

## Jak elektronicznie wysłać wniosek o odroczenie terminu płatności składek (wniosek ZUS -EOP)

1. Zaloguj się do swojego konta na portalu PUE ZUS.
2. Przejdź do zakładki Płatnik.
3. Z bocznego menu wybierz [Dokumenty i Wiadomości] – [Dokumenty robocze]

The screenshot displays the PUE ZUS portal interface. On the left, the 'MENU' sidebar is visible, with 'Dokumenty i wiadomości' and 'Dokumenty robocze' highlighted with red boxes. The main content area shows the 'Dokumenty robocze' section, which includes a 'Wybór typu dokumentu' dropdown and a 'Lista dostępnych dokumentów' table. The table lists various document types with checkboxes for selection. At the bottom, there are buttons for 'Utwórz dokument', 'Przełącz formularz', and 'Anuluj'.

**Wybór typu dokumentu**

**Lista dostępnych dokumentów**

Nazwa	Opis
<input checked="" type="checkbox"/> Ubezpieczenia	
<input checked="" type="checkbox"/> Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.	
<input checked="" type="checkbox"/> Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego	
<input checked="" type="checkbox"/> Układy, umorzenia, odliczenia	
<input checked="" type="checkbox"/> Dobry Start (300+)	
<input checked="" type="checkbox"/> Emerytury i renty	
<input checked="" type="checkbox"/> Płatnik składek	
<input checked="" type="checkbox"/> Zasiłki	
<input checked="" type="checkbox"/> Kapitał początkowy	
<input checked="" type="checkbox"/> Wnioski i zaświadczenia lekarskie	
<input checked="" type="checkbox"/> Prewencja i rehabilitacja	
<input checked="" type="checkbox"/> Pozostałe	
<input checked="" type="checkbox"/> Rodzina 500+	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Zaznacz/odznacz wszystkie</b>	

Elementy 1 - 25 z 56      10 | 25 | 50 | 100

Odśwież    Zapisz jako    Drukowanie / podgląd

Utwórz dokument    Przełącz formularz    Anuluj

4. Kliknij przycisk [Utwórz dokument] – wniosek ZUS-EOP możesz wybrać z listy dostępnych dokumentów:

**Wybór typu dokumentu**

**Lista dostępnych dokumentów**

Ubezpieczenia  Emerytury i renty  Wnioski i zaświadczenia lekarskie  
 Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.  Płatnik składek  Prewencja i rehabilitacja  
 Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego  Zasiłki  Pozostałe  
 Układy, umorzenia, odliczenia  Kapitał początkowy  Rodzina 500+  
 Dobry Start (300+)  **Zaznacz/odznacz wszystkie**

Nazwa	Opis
<input type="checkbox"/> Wniosek ZAS-65	Wniosek świadczeniobiorcy/płatnika składek o udzielenie wyjaśnienia w sprawie prawa do świadczeń z tytułu choroby, macierzyństwa lub zasiłku pogrzebowego
<input type="checkbox"/> Wniosek ZAS-66	Wniosek świadczeniobiorcy/płatnika składek o wydanie decyzji w sprawie ustalenia prawa do świadczenia, do którego wypłaty zobowiązany jest płatnik składek
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS PR-5	Wniosek o dofinansowanie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych konferencji/ kongresu/ sympozjum naukowego
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS Z-12	Wniosek o wypłatę zasiłku pogrzebowego
<input checked="" type="checkbox"/> Wniosek ZUS-EOP	Wniosek o odroczenie terminu płatności składek
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS-EPW-P	Wniosek płatnika o ustalenie przekroczenia rocznej granicy podstawy wymiaru składek (30-krotność)
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS-EUN	Wniosek o umorzenie należności z tytułu składek
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS-EUR-02	Wniosek o rozłożenie na raty należności z tytułu składek.
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS-EWN	Wniosek płatnika składek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS-EZS-P	Wniosek płatnika składek o zwrot nienależnie opłaconych składek
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS-US-WSI-01	Wniosek o wydanie indywidualnej interpretacji w zakresie daniny publicznej oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Elementy 26 - 50 z 56 10 | 25 | 50 | 100 1 2 3

Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

**Utwórz dokument** **Przeglądaj formularz** **Anuluj**

albo wyszukać, np. po nazwie, korzystając z filtra:

**Wybór typu dokumentu**

**Lista dostępnych dokumentów**

- Ubezpieczenia
- Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.
- Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego
- Układy, umorzenia, odliczenia
- Dobry Start (300+)
- Emerytury i renty
- Płatnik składek
- Zasiłki
- Kapitał początkowy
- Wnioski i zaświadczenia lekarskie
- Prewencja i rehabilitacja
- Pozostałe
- Rodzina 500+
- Zaznacz/odznacz wszystkie**

**Filtr**

Dopasuj: **wszystkie reguły**

**Nazwa zawiera eop**

Kolumna: **Nazwa**

Warunek: **zawiera**

wartość: **eop**

Elementy 26 - 50 z 50

**Filtruj** **Wyczyść** **Anuluj**

**Utwórz dokument** **Przeglądaj formularz** **Anuluj**

Wniosek możesz utworzyć także z menu [Usługi] – [Katalog usług].

**MENU** **KATALOG USŁUG**

**Panel Płatnika**  
Rozliczenia, ubezpieczeni

**Dokumenty i wiadomości**  
Korespondencja z ZUS

**Kreatory wniosków**

**Zlecenia**  
Autoryzacja operacji

**Usługi**  
Katalog usług elektronicznych

- Katalog usług

**Wyszukiwanie, mapa strony**  
Wyszukiwanie na portalu

**Wizyty**  
Rezerwacja wizyty w ZUS

**Ustawienia**  
Konfiguracja profilu

**ePłatnik**  
Obsługa dokumentów i płatności

**Lista usług**

eop **Filtruj** **Wyczyść** Rodzaje usług: **Wszystkie**

Nazwa usługi **Menu**

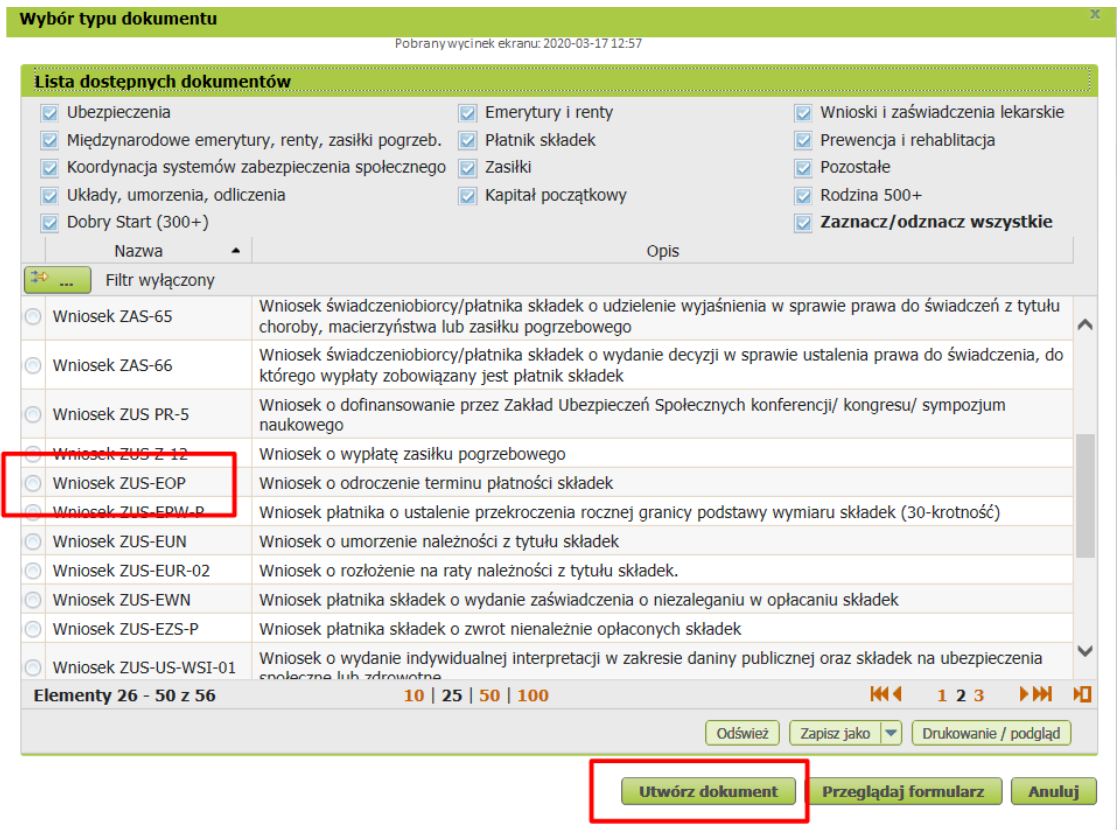
**Filtr wyłączony**

**Złożenie dokumentu ZUS-EOP. Wniosek o odroczenie terminu płatności składek** **Przejdź do usługi Szczegóły**

Elementy 1 - 1 z 1 **10 | 25 | 50 | 100** **1**

**Szczegóły** **Przejdź do usługi**

5. Gdy zaznaczysz wniosek, kliknij [Utwórz dokument].



6. Wypełnij wniosek. Wyświetli Ci się formularz z uzupełnionymi Twoimi danymi identyfikacyjnymi oraz adresowymi.

W formularzu:

- zaznacz, czy jesteś przedsiębiorcą,

**Formularz elektroniczny**

Wysoki kontrast    Pełny Ekran    Zapisz    Sprawdź    Podgląd    Drukuj    Zamknij

Strona: 1    Strona: 2    Strona: 3    uwagi i błędy: (0)

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH    **ZUS-EOP**

**WNIOSK O ODROCZENIE TERMINU PŁATNOŚCI SKŁADEK**

MIEJSCE ZŁOŻENIA PISMA  
01. ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH - ODDZIAŁ / INSPEKTORAT w:

Czy osoba składająca wniosek jest przedsiębiorcą? (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

TAK  
 NIE

DANE PŁATNIKA SKŁADEK  
01. Numer NIP (inicjał bez kropki) (1)    02. Numer PECON (1)

- w sekcji [Zwracam się z wnioskiem o odroczenie terminu płatności składek] zaznacz „pomoc de minimis”:

Zwracam się z wnioskiem o odroczenie terminu płatności składek stanowiące: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

pomoc de minimis

pomoc indywidualną przeznaczoną na restrukturyzację

pomoc indywidualną przeznaczoną na naprawę szkód spowodowanych klęskami żywiołowymi lub innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami

za okres:

LUTY 2020

w kwocie:  zł

słownie zł:

Uzasadnienie wniosku [1]:

Koronawirus

W polu [za okres] podaj: luty 2020 r.

W uzasadnieniu wniosku podaj: koronawirus.

W bloku [Możliwości płatnicze wnioskodawcy oraz proponowane formy zabezpieczenia] podaj: koronawirus.

Formularz elektroniczny

Wysoki kontrast Pełny Ekran Zapisz Sprawdź Podgląd Drukuj Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 Strona: 3 uwagi i błędy (0)

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH ZUS-EOP

Możliwości płatnicze wnioskodawcy oraz proponowane formy zabezpieczenia należności [2]:

Koronawirus

Tak samo w bloku [Proponowane warunki spłaty]: koronawirus.

Formularz elektroniczny ?

Strona: 1 Strona: 2 Strona: 3 uwagi i błędy: (0)

Proponowane warunki spłaty:  
Koronawirus

Oświadczam, iż wszystkie informacje zawarte we wniosku i załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

(Miejscowość)

**INFORMACJA:**  
 Data zostanie wypełniona automatycznie w momencie wysłania dokumentu.  
(Data: dd / mm / rrrr)

.....  
(Podpis)

7. Wybierz przycisk [Sprawdź] – system podpowie Ci, czy uzupełniłeś wszystkie wymagane pola. Jeśli poprawnie wypełniłeś wniosek – zapisz go, a następnie zamknij formularz.
  8. Jeżeli prowadzisz pełną księgowość do wniosku dołącz:
    - wypełniony Wniosek dla osób prowadzących pełną księgowość ([link](#))
    - sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie o przepływach pieniężnych) za 2018 lub 2019 rok.
- Wniosek dla osób prowadzących pełną księgowość oraz skany zapisane na dysku możesz dołączyć po wybraniu klawisza Dodaj załączniki...

**MENU** ?

**SZCZEGÓLY DOKUMENTU ROBOCZEGO** ?

**Dokument roboczy**

**Dane dokumentu**

Właściciel dokumentu: **Płatnik** [redacted]  
 Nazwa typu dokumentu: **Wniosek ZUS-EOP**      Kod typu: **ZUS-EOP**  
 Opis typu dokumentu: **Wniosek o odroczenie terminu płatności składek**

Data utworzenia: **2020-03-17 15:04**      Wersja wzoru dokumentu: **4**  
 Data modyfikacji: **2020-03-17 15:10**      Wersja formularza: **5**

Sygnatura sprawy: **Brak - Zmień >**

**Załączniki**

Brak załączników

**Dodaj załączniki...**

Maksymalny rozmiar załącznika to: 1024.00 KB  
 Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 3500.00 KB  
**Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 3.23 KB**

Powrót   Wyślij   Eksportuj   Przeglądaj   Edytuj   Sprawdź aktualność wzoru

9. Jeżeli nie prowadzisz pełnej księgowości do wniosku dołącz wypełniony Wniosek dla osób nieprowadzących pełnej księgowości. ([link](#))

**MENU** ?

**SZCZEGÓLY DOKUMENTU ROBOCZEGO** ?

**Dokument roboczy**

**Dane dokumentu**

Właściciel dokumentu: **Płatnik** [redacted]  
 Nazwa typu dokumentu: **Wniosek ZUS-EOP**      Kod typu: **ZUS-EOP**  
 Opis typu dokumentu: **Wniosek o odroczenie terminu płatności składek**

Data utworzenia: **2020-03-17 15:04**      Wersja wzoru dokumentu: **4**  
 Data modyfikacji: **2020-03-17 15:10**      Wersja formularza: **5**

Sygnatura sprawy: **Brak - Zmień >**

**Załączniki**

Brak załączników

**Dodaj załączniki...**

Maksymalny rozmiar załącznika to: 1024.00 KB  
 Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 3500.00 KB  
**Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 3.23 KB**

Powrót   Wyślij   Eksportuj   Przeglądaj   Edytuj   Sprawdź aktualność wzoru

## Jak podpisać wniosek ZUS - EOP

Wniosek możesz wystąpić elektronicznie za pomocą:

- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- podpisu zaufanego (PZ ePUAP) lub

- podpisu osobistego (e-dowodu).

**Podpis zaufany** jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl). Następnie potwierdź swoją tożsamość w placówce ZUS, w urzędzie miasta lub gminy albo za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

**Podpis kwalifikowany** wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

**Podpis osobisty** (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie, gdy składasz wniosek o nowy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.

Jeśli posiadasz kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany (PZ ePUAP) lub podpis osobisty (e-dowód) i chcesz wysłać wniosek, wybierz przycisk [Wyślij].

### SZCZEGÓŁY DOKUMENTU ROBOCZEGO ?

#### Dokument roboczy

##### Dane dokumentu

Właściciel dokumentu:	Płatnik - ██████████		
Nazwa typu dokumentu:	Wniosek ZUS-EOP	Kod typu:	ZUS-EOP
Opis typu dokumentu:	Wniosek o odroczenie terminu płatności składek		
Data utworzenia:	2020-03-17 13:20	Wersja wzoru dokumentu:	4
Data modyfikacji:	2020-03-17 13:25	Wersja formularza:	5
Sygnatura sprawy:	Brak - <a href="#">Zmień &gt;</a>		

##### Załączniki

Brak załączników

[Dodaj załączniki...](#)

Maksymalny rozmiar załącznika to: 1024.00 KB  
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 3500.00 KB

**Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 3.38 KB**

[Powrót](#) [Wyślij](#) [Eksportuj](#) [Przeglądaj](#) [Edytuj](#) [Sprawdź aktualność wzoru](#)

Następnie wybierz sposób odbioru wiadomości zwrotnej z ZUS oraz wskaż podpis, którego chcesz użyć.



## Autoryzacja usługi biznesowej



Wykonujesz usługę "Złożenie dokumentu ZAS-58". Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:

- profilem zaufanym ePUAP
- podpisem osobistym
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Podpis ePUAP...

Podpis osobisty...

Kwalifikowany podpis elektroniczny...

Pozostaw jako zlecenie