

Projekt

z dnia 22 stycznia 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XVI/ /2020
RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.**

z dnia 30 stycznia 2020 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Borek Wielkopolski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn.zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r., poz. 1481 z późn. zm.) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Borek Wlkp., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXIII/190/2013 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 23 maja 2013r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Borek Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2013r., poz. 3951).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Borku Wlkp.

Tomasz Pawlak

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Borek Wielkopolski.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

§ 1.1. Niniejszy regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Borek Wielkopolski, określa:

- 1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Borek Wielkopolski;
- 2) ustawie o systemie oświaty- rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 4) szkole – należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 5) uczniu/uczniach – należy rozumieć przez to uczniów, słuchaczy i wychowanków, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty zamieszkujących na terenie gminy Borek Wielkopolski;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub opiekunów faktycznych;
- 7) miejsce zamieszkania – należy przez to rozumieć, miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu; miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania rodziców bądź opiekunów albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne i zasiłki szkolne są przyznawane uczniom szkół zamieszkałym na terenie gminy Borek Wlkp.

**Rozdział 2.
Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego**

§ 3.1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie w zależności od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty, spełniającym kryteria, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego jest zależna od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i obliczana według poniższej tabeli:

Grupa dochodowa	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium szkolnego
I	do 60% kryterium dochodowego	od 150% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego
II	powyżej 60% do 100% kryterium dochodowego	od 80% do 150% kwoty zasiłku rodzinnego

3. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu ust. 2 regulaminu i uwzględnieniu ograniczeń wynikających z art.90d ust.10 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 3. **Formy udzielania stypendium szkolnego.**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach wyrównawczych, sportowych, informatycznych, a także całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem na wycieczkę przedmiotową, uczestnictwem w edukacyjnych spektaklach teatralnych;
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego takich jak: atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych,
 - b) tornistra, plecaka, przyborów szkolnych,
 - c) odzieży sportowej (dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulki gimnastyczne, getry itp.) i obuwia sportowego (tenisówki, halówki, trampki, adidas) na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenia na basen: klapki, czepek, strój kąpielowy,
 - d) 1 biurka szkolnego i 1 krzesła do biurka szkolnego w danym roku szkolnym,
 - e) komputera, laptopa, tableta, notebooka, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, myszka, klawiatura, tusz/toner, papier do drukarki, płyt CD i DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera,
 - f) abonamentu za internet w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego (z wyłączeniem abonamentu internetowego w telefonach komórkowych),
 - g) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych,
 - h) sprzętu i stroju treningowego, wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia,
 - i) innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym.
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w tym szczególności kosztów:
 - a) dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - b) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - c) pokrycie czesnego.
 - 4) świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4. **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.**

§ 5. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Borku Wlkp.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa § 3 regulaminu, zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskiwanym dochodzie, jak również zaświadczenie potwierdzające status ucznia czy (słuchacza).

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp.

5. Obsługę administracyjno – biurową oraz finansową zapewnia Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borku Wlkp.

6. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3- realizowane jest poprzez refundację kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia.

7. Refundacji kosztów na dany rok szkolny dokonuje się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów dowodów potwierdzających poniesione koszty wystawione na wnioskodawcę.

8. W przypadku poniesienia wydatków związanych ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru, muzeum itp. wydatki można udokumentować na podstawie oświadczenia wystawionego przez szkołę określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

9. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży.

10. Stypendium szkolne wypłacane jest na rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy lub inny wskazany we wniosku sposób.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Borku Wlkp.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, zamieszkałemu na terenie gminy Borek Wielkopolski znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

3. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:

- 1) śmierci rodzica lub opiekuna prawnego;
- 2) straty w gospodarstwie domowym wynikłe między innymi z powodu pożaru, powodzi, huraganu, uderzenia pioruna, zalanie mieszkania, kradzieżą itp.,
- 3) długotrwałą chorobę ucznia lub członka rodziny;
- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego oraz jego formie bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.

5. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane okolicznością stanowiącą podstawę złożenia wniosku(np.: zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, odpisem aktu zgonu, zaświadczeniem wystawionym przez policję (kradzież) lub straż pożarną (pożar).

6. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp.

7. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od udzielonej uczniowi lub słuchaczowi innej formy pomocy.

8. Zasiłek szkolny wypłacany jest na rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy lub inny wskazany we wniosku sposób.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe.

§ 7. 1. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, a w szczególności:

- 1) skreślenie z listy uczniów;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania poza teren gminy Borek Wlkp.
3. Ostatecznie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 90p ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.) udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym Gminy.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego zgodnie z art. 90d ww. ustawy udzielana jest uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

Na podstawie art. 90f rada gminy uchwała Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

Podjęcie niniejszej uchwały podyktowane jest potrzebą dostosowania zapisów dotychczasowego regulaminu, wprowadzonego Uchwałą Nr XXXIII/190/2013 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 23 maja 2013 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Borek Wlkp., do zaktualizowanych przepisów ustawy o systemie oświaty oraz usystematyzowania i doprecyzowania jego treści.

Mając na uwadze powyższe zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.